



## **GAZİMAĞUSA BELEDİYESİ**

### **HURMALI ÇEMBER DİNAMİK SİNYALİZASYON SİSTEMLERİ DÜZENLEME PROJESİ MAL VE HİZMET MAL ALIM İDARİ ŞARTNAME**

**İdari Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde  
6300500 (dahili 514) no'lu telefonlardaki yetkililerden  
açıklayıcı bilgi alabilirsiniz**



## İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### 1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler

#### 1.1. İhale Makamının (İdarenin);

a) Adı	GAZİMAĞUSA BELEDİYESİ
b) Adresi	POLAT PAŞA BULVARI - GAZİMAĞUSA
c) Telefon Numarası	6300500
d) Fax Numarası	3661608
e) Elektronik Posta Adresi	ihale@gazimagusabelediyesi.org
f) Personel Adı ve Soyadı	Halil Onbaşılar, Gülşah Akkartal Kural

1.2. Katılımcılar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### 2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

	Hürmal Çember Dinamik Sinyalizasyon sistemi Düzenleme Projesi
a) Adı	
b) Türü	Mal Alımı
c) Miktarı	
d) İhale için ayrılmış toplam tahmini değer	60,000.00 USD + KDV
e) Malın Teslim Edileceği Yer	Gazimağusa Belediyesi
f) Teslimat Süresi	Tekliflerin açılış tarihinden en geç 30 takvim günü

### 3. İhaleye İlişkin Teklif Verme Bilgileri

a) İhale Kayıt Numarası	: 19/2026
b) İhale Yöntemi	: Açık Usul (Kapalı Zarf)
c) Teklifin Sunulacağı Adres	: Gazimağusa Belediyesi İhale Komisyonu

**: Gazimağusa Belediyesi Bora Atun Toplantı  
Salonu (1.kat)**

**d) İhalenin Yapılacağı Yer**

**3.1.** Teklifler en geç **08/04/2026** tarihi saat **09:30'a** kadar Gazimağusa Belediyesi Toplantı Salonu 1.katta bulunan teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

**3.2.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Gazimağusa Belediyesi internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, ihale dokümanını satın alması zorunludur.

**a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer**

----- Gazimağusa Belediyesi -----

**b) İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi**

[www.gazimagusabelediyesi.org](http://www.gazimagusabelediyesi.org)

**c) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer**

----- GMB Veznesi -----

**d) İhale Dokümanı Satış Bedeli (2.700TL yatırılacak TL+ KDV)**

**3.1 maddesinde belirtilen tarihten  
6 (altı) iş günü öncesine kadar -  
06.04.2026**

**e) İhale Dokümanları İle İlgili Açıklama**

**Katılımcı adayları, tekliflerinin sunulması için tanınan sürenin bitiminden 6 iş günü öncesine kadar ihale makamından, ihale dokümanlarıyla ilgili yazılı açıklama talep edebilir.**

**4.2.** Katılımcı adayları, ihale dokümanlarına ilişkin her türlü açıklama talebi, soru ve/veya itirazlarını, en geç 4.1(e) maddesinde belirtilen süreye kadar yazılı olarak ihale makamına iletmek zorundadır. Bu sürenin bitiminden sonra yapılacak talepler, sorular ve itirazlar kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır. Süresi içinde açıklama talebinde bulunmayan katılımcı adayları, ihale dokümanlarını aynen kabul etmiş sayılırlar.

**5. İhale Dokümanının Kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- a) İdari Şartname,
- b) Sözleşme Tasarısı,
- c) Teknik Şartname,
- d) Standart Formlar:
- e) Ek: 1 Özel Hususlar Şartnamesi
  - **İhale Katılım Beyannamesi (2 sayfa)**
  - **Geçici Teminat Mektubu Örneği**
  - **Mali Teklif Formu**
  - **Zorunlu Kontrol Formu**

- 5.2. Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile katılımcıların yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
- 5.3. Katılımcı tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. **İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

## 6. Bildirim ve Tebligat Esasları

- 6.1. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.2. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.3. İhale komisyonları, açılan bir ihaleyi sonuçlandırmama veya sürecin yeniden başlatılmasına dair kararın alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale katılımcılarını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.4. Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler katılımcılara ihale komisyonunun resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir.

# Kısım 2

## **İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

### 7. İhaleye Katılım

**İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişiler katılabilir.**

- 7.1. KKTC'de kurulu olan ve bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan gerçek veya tüzel kişiler.
- 7.2. Kamu ihale kanununun 34'üncü maddesi uyarınca kurulmuş olan bir iktisadi işletmeler gurubunun üyesi olarak herhangi bir ihaleye katılabilir.

### 8. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler.

8.1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı**

**belgeleri** teklif dosyalarında sunmaları gerekir:

a) **İhale Katılım Beyannamesi:** Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir. Z

b) **Geçici Teminat:** Bu şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından Z

hazırlanan **geçici teminat mektubudur** veya teminat miktarı kadar olan miktarın **Gazimağusa Belediye veznesine** yatırıldığını gösteren **makbuzdur**.

- c) **Mali Teklif Formu:** Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur. ☒
- d) **Tüzel kişilerde şirket tescil belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda kimlik kartı veya ticari unvan tescil belgesinin bilgilerini içeren belge** ☒
- e) **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:** 2026 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir. ☒  
• Teklif verecek olan **gerçek kişi** ise, 2026 yılına ait, tasdik memuru tarafından tasdiklenmiş imza beyannamesi,  
• Teklifi verecek olan **tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, 2026 yılına ait, tasdik memuru tarafından tasdiklenmiş imza sirküleri.
- f) **Yetki Beyannamesi:** İhaleye, tüzel veya gerçek kişi adına "yetkili" sıfatıyla katılım sağlanması halinde; ihaleye katılmaya, teklif vermeye ve ihaleye ilişkin her türlü işlem ve belgeyi imzalamaya yetkili olunduğunu gösteren beynamedir. ☒
- g) **Şartname Alındı Makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin Gazimağusa Belediye veznesine yatırıldığını tevsik eden makbuz veya makbuzun fotokopisidir. ☒
- h) **Zorunlu Belge Kontrol Formu:** İhale makamları ve ihale katılımcısı tarafından doldurulmuş, ihale katılımcısı tarafından imzalanmış ve/veya mühürlenmiş zorunlu belge kontrol formu. ☒



**ı) İşletmelerin Ekonomik ve Mali Durumlarını Gösteren Belgeler:**

- 1.Şirket bilançosu ☐
- 2.İhale konusu alanındaki maksimum son üç mali yılın cirosunu gösteren belge ☐



**i) İşletmelerin Teknik ve Mesleki Becerilerini Gösteren Belgeler:**

1. İktisadi işletmelerin kamuya veya özel sektöre gerçekleştirdiği ihale konusu ile ilgili teslimatları, yetkili makam veya özel alıcılar tarafından hazırlanmış beyanlar ve/veya tasdik edilmiş teslimatların tarihlerini, bedellerini ve alıcıların isim listesini içeren belgeler, ☐
- 2.İlgili şartname veya standartlara uygun olarak tanımlanan ürünlerin uygunluğunu gösteren resmi enstitüler veya yetkili resmi kalite kontrol hizmetleri tarafından verilen sertifikalar. ☐

### **İhale konusunun gerektirmesi halinde;**

**“ı ve ı” maddelerindeki belgeler ihale konusuna ilişkin olarak, idareler tarafından istenebilecektir. İstenilen belgelerin karşısındaki kutuya “ Z “ harfi konulacaktır. “ Z “ harfinin bulunduğu maddelerdeki belgelerin katılımcılar tarafından sunulması zorunludur.**

#### **8.2.Belgelerin Sunuluş Şekli:**

a) Katılımcılar, yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bentlerinde sayılan belgelerin asıllarını diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru tarafından tasdiklenmiş suretlerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

b) İmza sirküleri veya imza beyannamesi sunan isteklilerin, ihale kapsamında yetkilendirecekleri kişiler adına düzenleyecekleri **yetki beyannamesinin** tasdik memuru tarafından onaylı olması zorunludur. Yetki beyannamesinin; şirket **antelli kâğıdına düzenlenmiş, orijinal, kaşeli/mühürlü** ve yetki veren yetkili kişi veya kişiler ile yetkilendirilen kişinin **ıslak imzalarını** içermesi gerekmektedir. Müstereken yetkili direktörlere sahip şirketlerde, yetki beyannamesinin tüm yetkili direktörler tarafından imzalanmış olması şarttır. Bu şartları taşımayan, eksik imzalı veya usulüne uygun düzenlenmemiş yetki beyannamesi sunan isteklilerin teklifleri **geçersiz sayılır.**

#### **c)Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:**

Bu şartnamede 8.1. maddesinde belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan katılımcıların teklifleri hiç sunulmamış gibi işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif değerlendirme dışı bırakılır.

### **9. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler**

**9.1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için, aşağıda sayılan katılım şartlarına ilişkin bilgi ve beyanlarını, teklif dosyası kapsamında sunacakları İhale Katılım Beyannamesi üzerinde eksiksiz ve doğru şekilde belirtmeleri zorunludur. Söz konusu beyanların sunulmaması, eksik sunulması veya gerçeğe aykırı olduğunun tespiti hâlinde, isteklinin teklifi hiç sunulmamış gibi işlem görür ve değerlendirme dışı bırakılır.**

- |  |          |
|--|----------|
| a) İdari ve teknik şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan   | <b>B</b> |
| b) Mali yıla ait meslek odasına kayıt belgesi bilgileri içeren beyan,  | <b>B</b> |
| c) Çalışma dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan ihaleye katılım belgesi bilgilerinin beyanı                                  | <b>B</b> |
| d) Gelir ve vergi dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan vergi güvenlik belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı, | <b>B</b> |
| e) Sosyal sigortalar dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı                 | <b>B</b> |
| f) İhtiyat sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı                           | <b>B</b> |

- g) Rekabet yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan

**B**

#### 9.2. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

- a) Katılımcılar, yukarıda sayılan bilgileri ihale katılım beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.
- b) İhale katılım beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamede belirtilen 8.2.(c) maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.
- c) İhale katılım beyannamesinde katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden 20/2016 Sayılı Kamu İhale Yasası'nın 64. Maddesinin 2. Fıkrasının (B) Bendinde belirtilen belgelerin, karar üretilmeden önce 3 iş günü içerisinde sunulmaması halinde, taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.
- d) Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.
- e) Yukarıda 9.1 maddesi altında belirtilen ve beyan usulü sunulan belgelerin, ihaleyi kazanan katılımcı tarafından, ihalenin açıldığı tarihi de kapsayan geçerli belgeler ile sunulması gerekmektedir. İhale katılımcılarının ihaleyi kazanmaları halinde mağduriyet yaşamamaları açısından bu hususa dikkat etmeleri, ihale zarfları açılmadan önce bu belgeleri temin etmiş olmaları gerekmektedir.

#### 10.Numune ve/veya Katalog veya Broşür Teslimi

Bu ihalede numune ve/veya tanıtım materyali **istenmektedir**

- 10.1. Teklif edilen ürünlerin, teknik şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla numune sunulması zorunludur. **Z**
- 10.2. Teklif edilen ürünlerin, teknik şartnameye uygunluğunu kanıtlamak amacıyla ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı katalog veya broşür sunulması zorunludur. **Z**
- 10.3. **Numune ihale kapanış tarih ve saatinden önce, Gazimağusa Belediyesi İhale Bölümü teslim tutanağı karşılığı teslim edilecektir.**
- 10.4. **Katalog veya broşürler, ihale kapanış tarih ve saatinden önce, Merkezi İhale Komisyonuna teslim tutanağı karşılığı veya ihale dosyasının içerisinde sunulacaktır.**
- 10.5. Teslim tutanağı ihale katılımcısı tarafından **3(üç) nüsha** olarak düzenlenecek ve teslim alan görevli tarafından da imzalanarak bir nüshası kendisinde, diğer **2(iki) nüshası** ise katılımcıya verilecektir.
- 10.6. **Teslim tutanağının 1(bir) nüshası katılımcı tarafından teklif zarfının içerisine konulacak ve teklif ile birlikte sunulacaktır.** Teslim tutanağı olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacak, geçersiz sayılacak ve tekliflerin açıldığı saatten sonra numune kabul edilmeyecektir. Teklif dosyası içerisine konacak olan katalog veya broşürler için ise teslim tutanağı sunulması gerekmemektedir.
- 10.7. **Teslim tutanağında teslim edilen her bir numune türü ve/veya broşürlerin teslim tutanağında açıkça belirtilmesi katılımcının sorumluluğundadır. Teklifler**

açıldıktan sonra ihale makamı veya Komisyon tarafından açılacak numune ve/veya broşürlerde teslim tutanağında teslim edildiği belirtilse belirtilen ancak teslim etmemesi halinde ihale komisyonu eksikliklerden sorumlu olmaz.

- 10.8.** Numune ve/veya katalog veya broşürlerinde eksiklik tespit edilen katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır ve geçersiz teklif sayılır.**

## **11. İhaleye Katılamayacak Olanlar**

- 11.1.** Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

## **12. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar**

- 12.1.** Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki **12.2.** bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.
- 12.2.** İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır
- 12.2.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- 12.2.2. Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- 12.2.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- 12.2.4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
- 12.2.5. Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
- 12.2.6. Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- 12.2.7. Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
- 12.2.8. İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
- 12.2.9. Mücbir sebepler ve Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- 12.2.10. İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
- 12.2.11. Kamu İhale Yasası ve bu yasa tahtında çıkartılan tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.
- 12.3.** İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre Kamu İhale Yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.



### 13. İhale Sürecine İlişkin Giderler

**13.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili tüm giderler katılımcılara aittir. Katılımcılar, tekliflerini hazırlamak amacıyla yapmış oldukları hiçbir masrafı, herhangi bir nam veya gerekçe ile idareden talep edemezler.

**13.2.** İhale üzerinde kalan yüklenicinin, İhale Makamı ile imzalayacağı sözleşmeden doğan her türlü giderler ile kesin (kati) teminatın temini için yapılan masraflar, yükleniciye ait olup, bu giderler hiçbir suretle idareden talep edilemez.

### 14. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

**14.1.** Katılımcı veya temsilcilerinin teslimatın yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, teslimatın gerçekleştirileceği yere girilmesi için gerekli izinler idare tarafından verilir.

**14.2.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, katılımcının teslimatın yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### 15. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

**15.1.** Tekliflerin hazırlanmasını veya işin ifasını etkileyebilecek maddi veya teknik hata veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılamaz.

**15.2.** İhale makamı, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere, yapılan her türlü değişiklik ve düzeltmeyi, ihale teklifi sunma süresinin bitiminden en geç 6 (altı) iş günü öncesine kadar ücretsiz olarak gönderir ve internet sitesinde yayımlar.

**15.3.** Değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale komisyonu ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satışına ve teklif alınmasına devam edilir.

**15.4.** Yapılan değişiklikler nedeniyle, teklifini bu düzenlemeden önce sunmuş olan katılımcılara, tekliflerini geri çekerek yeniden teklif verme imkânı tanınır.

**15.5.** İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların bulunduğu fark edilmesi ve sözkonusu eksiklik veya hataların düzeltilmesinin mümkün olmaması halinde İhale Komisyonu ihale sürecinin tamamını iptal edebilir.

### 16. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

İhale makamları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin bitiminden önce:

**16.1.** İhale belgelerinde değişiklik yapılmasına gerek duyulması halinde,

**16.2.** İhale makamının bütçesinde beklenmeyen değişikliklerin olması halinde,

**16.3.** Kamu ihalesi konusundaki ihtiyacın önceden belirlenemeyecek ve objektif koşullar nedeniyle son bulması halinde ve kamu ihalesinin söz konusu bütçe yılı veya mali yılda tekrarlanmayacağı hallerde ihale iptal edilebilir.

**17. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

**17.1. Teklifte geçerli para birimi USD (Amerikan Doları) olacaktır.**

**18. Tekliflerin Sunulma Şekli**

**18.1.** İhaleye katılım için talep edilen bütün belgeler teklif mektubu ve geçici teminat ile birlikte bir zarfa konur ve kapatılan zarfın yapıştırılan yeri ihale katılımcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir.

**18.2.** Zarfın üzerine ihale katılımcısının adı, soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin sunulduğu ihalenin adı ve ihaleyi yapan ihale makamının açık adresi yazılır.

**18.3.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, ihale makamları ve ihale katılımcılarının süreye tabi veya ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**18.4. İhalede teklif edilecek birim ve/veya toplam fiyatların, virgülden sonra tam olarak iki basamak (iki hane) içerecek şekilde yazılması zorunludur. Bu şartı sağlamayan teklifler usule aykırı kabul edilir. Virgülden sonra iki basamaktan (iki haneden) fazla rakam içeren teklifler bakımından, yalnızca virgülden sonraki ilk iki basamak değerlendirmeye alınacak olup, herhangi bir yuvarlama yapılmaksızın kalan basamaklar dikkate alınmaz.**

**19. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**19.1.** Teklif edilen bedeller, rakam ve/veya yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılır ve bu belgelerin üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunamaz.

**19.2.** Teklifler ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanır ve resmi mühürle mühürlenir.

**20. Teklif Verme Yöntemi (İhalenin özelliğine göre bir tanesi seçilecektir.)**

**20.1.** Katılımcılar tekliflerini, birim fiyat, toplam fiyat ve genel toplam fiyat bedeli olarak vereceklerdir.

**20.2.** Bu ihalede tüm kalemler için teklif verilmesi zorunludur. İhale genel toplam üzerinden değerlendirilecek ve tek bir katılımcıya bağlanacaktır.

**20.3.** Bu ihalede tüm kalemler için teklif verilmesi zorunlu değildir. İhale kalem bazında değerlendirilecek ve birden fazla katılımcıya bağlanabilecektir.

**21. Alternatif Teklif**

**21.1.** Bu ihalede alternatif teklif istenmektedir/istenmemektedir.

**22. Tekliflerin Geçerlilik Süresi**

**22.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **30 (otuz) iş günüdür.**

**22.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması katılımcıdan talep edilebilir. Katılımcı, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden katılımcı ihaleden çekilmiş sayılır.

**22.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan katılımcı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**22.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

### **23. Teklif Fiyatına Dâhil Olan Giderler**

**23.1.** Katılımcılarca teklif edilecek fiyata, ihaleye konu malın navlun ücreti ve sigorta giderleri dâhildir.

**23.2.** Bu Şartnamenin 23.1. maddesinde belirtilen gider kalemlerinde meydana gelebilecek her türlü artış ile söz konusu maddede öngörülmemeyen ancak işin eksiksiz ve usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli olabilecek her türlü benzeri veya yeni gider kalemlerinin ortaya çıkması halinde, teklif edilen bedelin bu artış ve farkları tam ve eksiksiz olarak kapsadığı kabul edilir. Yüklenici, bu hususları gerekçe göstererek, hiçbir kayıt, şart veya itiraz ileri sürmeksizin, her ne ad altında olursa olsun herhangi bir hak, bedel veya fiyat farkı talebinde bulunamaz ve katılımcılara fiyat farkı ödenmez.

**23.3.** Taahhüdün yerine getirilmesi kapsamında ortaya çıkabilecek ulaşım ve sigorta giderleri için ayrıca herhangi bir ödeme yapılmaz; bu giderler 23.1'inci madde kapsamında teklif bedeline dâhil kabul edilir.

**23.4.** Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

### **24. Geçici Teminat**


**24.1.** Geçici teminatın miktarı, ihale katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren katılımcının teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

<u>Teklif Edilen İhale Bedeli</u>	<u>Teminat Miktarı</u>
<u>0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>500.- TL</u>
<u>20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>1,000.- TL</u>
<u>50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>2,500.- TL</u>
<u>100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>5,000.- TL</u>
<u>200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>10,000.- TL</u>
<u>500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>25,000.- TL</u>
<u>1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>50,000.- TL</u>
<u>2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>100,000.- TL</u>
<u>5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için :</u>	<u>150,000.- TL</u>

**24.2.** Geçici teminat en az **28 Mayıs 2026** tarihine kadar geçerli olmalıdır. (Bu madde doldurulmamışsa gazete ilanı Merkezi İhale Komisyonu resmi internet sitesinden veya ihale makamından bilgi alarak işleminizi yapınız).

**24.3.** İhale bedelinin belirlenemediği durumlarda geçici teminat miktarı : 100,000 TL. ( Yüz Bin Türk Lirası) 'dir.

**24.4.** İhaleye ilişkin olarak sunulacak tüm teminat mektupları, 19/1963 sayılı Pul Yasası hükümlerine uygun şekilde düzenlenmiş, gerekli pul yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getirilmiş ve pul iptalinin yapılmış olması zorunludur. Pul Yasası kurallarına uygun olarak düzenlenmeyen teminat mektupları **geçersiz sayılacaktır. Kabul edilebilir nitelikte bir geçici teminat mektubu ile birlikte sunulmayan teklifler, istenilen katılım şartlarının sağlanmadığı gerekçesiyle doğrudan değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

**24.5.** Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları, ihale dosyasının ekinde sunulan geçici teminat mektubu örneğinde olduğu gibi, **aşağıdaki hususları içermek zorundadır.** 


**24.5.1.** Teminat mektubu sahibi katılımcının adı, soyadı ve varsa ticari unvanı açıkça yazılmalı,

**24.5.2.** İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,

**24.5.3.** Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,

**24.5.4.** Teminatın vadesi (başlangıç ve bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmî tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için “vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur” şeklinde ibare taşınmalı,

**24.5.5.** Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve unvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.

**24.6. Geçici teminat mektubu Hurmali Çember Dinamik Sinyalizasyon Sistemleri Düzenleme Projesi mal ve Hizmet Alım İhalesi adına düzenlenmesi zorunludur.** 

**25. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.**

**25.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

**25.1.1.** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler hesabına yatırılacak çek veya para karşılığı alınacak makbuz,

**25.1.2.** 62/2017 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak banka teminat mektubu,

**25.1.3.** KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,

**25.1.4.** İhale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.

**25.2.** Banka teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları **geçerli kabul edilmez.**

**25.3.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**25.4.** Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**26. Geçici Teminatın İadesi**

**26.1.** İhaleyi kazanan katılımcı hariç, nihai karar tarihinden itibaren **7(yedi) iş günü** içerisinde İhale Komisyonu Başkanlığının onayı ile iade edilir

**26.2.** İhaleyi kazanan katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE**  
**SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN**  
**HUSUSLAR**

**27. Tekliflerin Alınması ve Açılması**

**27.1.** Teklifler, bu şartnamenin **3.1 maddesinde** belirtilen ihale saatine kadar Merkezi İhale Komisyonunun teklif kutusuna atılacaktır.

**27.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**27.2.1.** İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**27.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde katılımcının adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin katılımcı tarafından imzalanıp ve mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**27.2.3.** İhale konusu zarflar katılımcılarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Katılımcıların belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan katılımcılar bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.

**27.2.4.** Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan katılımcılar ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

**27.2.5.** Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**28. Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**28.1.** Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması ihale komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.

**28.2.** Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.

**28.3.** Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.

**28.4.** İhale komisyonları, belgelerle ilgili talep edilen açıklama veya eklemeleri kullanarak belirli iktisadi işletmeler lehinde avantajlar yaratamaz.

**28.5.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olan teklifler veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**28.6.** İhale duyuru veya şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmaz.

**28.7.** İhale komisyonları, ihale belgeleri ve ekleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan teklifleri tespit ettikten sonra ihale sonucuna yönelik değerlendirilmesine başlar.

**28.8.** İhale komisyonları, ihale katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler ve bu yasa uyarınca uygun olmadığı belirlenen teklifleri değerlendirme dışı bırakır.

- 28.9. Tekliflerde aritmetik hata bulunması halinde, teklifte sunulan birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonları tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan düzeltme sonucu bulunan teklif değeri, ihale katılımcısının esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum en kısa süre zarfında ilgili ihale katılımcısına yazı ile bildirilir.
- 28.10. İhale katılımcıları düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak ihale komisyonlarına bildirir. İhale katılımcısının düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini 3 (üç) iş günü süresinde bildirmemesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde söz konusu teklif değerlendirme dışı bırakılır ve ihale katılımcısının geçici teminatı gelir olarak kaydedilir.
- 28.11. Tekliflerin değerlendirmesiyle hem fikir olmayan ihale komisyonu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak belirtirler ve söz konusu görüşler teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanaklarına eklenir.
- 28.12. İhale komisyonları, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanakları temelinde, kamu ihalesi süreci ile ilgili bir rapor hazırlar ve en uygun teklifin seçilmesi önerisiyle sorumlu kişiye veya ihale makamının yetkili birimine verir. İhalenin kime verildiğini gösteren duyurunun yayınlanmasına kadar, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama süreci gizli tutulur.

## 29. Yerli Üretimin Değerlendirilmesi

- 29.1. K.K.T.C. menşeli malzemeler, şartname hükümlerine uygun olmaları kaydıyla, 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası'nın 15'inci maddesinin (3)üncü fıkrası uyarınca, Yerli Üretim Belgesi'ni teklif dosyası kapsamında sunan katılımcılar lehine %20 (yüzde yirmi) oranına kadar fiyat avantajından yararlandırılır. Fiyat avantajının hesaplanmasında, K.K.T.C. menşeli malın KDV hariç teklif bedelinin 1,20'ye bölünmesi yöntemi esas alınır ve bu yöntem dışında herhangi bir hesaplama yapılmaz.
- 29.2. Yerli malı fiyat avantajından yararlanılabilmesi için, bir ürünün yerli olduğunu tescil eden yetkili daireden temin edilen Yerli Üretim Belgesi'nin teklif ile birlikte sunulması zorunludur. Yerli Üretim Belgesi'ni sunmayan isteklinin, teklif ettiği mal K.K.T.C. menşeli olsa dahi, yerli malı fiyat avantajı uygulanmaz ve söz konusu istekli değerlendirmede yerli malı avantajından yararlanmayan istekli olarak kabul edilir.

## 30. Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi

- 30.1. Bir kamu ihalesi için sunulan bir teklifin söz konusu ihalenin konusuna göre aşırı düşük (toplam tahmini değerin %25 (yüzde yirmibeş) veya daha fazla altında) olduğunun tesbit edilmesi halinde, ihale komisyonları, söz konusu teklifi reddetmeden önce yazılı olarak teklifin uygun bulunan kısımlarıyla ilgili önemli unsurların detaylandırılmasını talep edebilir. Bu detaylar aşağıdaki hususlar ile ilgili olur:
- 30.1.1. Önerilen imalat süreci veya ekonomisi;
  - 30.1.2. İhale katılımcısı açısından elverişli koşullar;
  - 30.1.3. İhale katılımcısının önerdiği, malların orijinalliyi;
  - 30.1.4. İhalenin yürütüleceği yerde yürürlükte olan istihdam güvencesi ve çalışma koşullarıyla ilgili hükümlere uyum;
  - 30.1.5. İhale katılımcısının bir devlet yardımı alma olasılığı.
- 30.2. İhale komisyonları, ihale katılımcısıyla istişare ederek ve sunulan belgeleri dikkate alarak, yukarıdaki (1)'inci fıkradaki unsurları teyit eder. İhale değerlendirme komisyonu teklifin, teklif sahibinin devlet yardımı almasından dolayı aşırı düşük olduğunu tespit etmesi ve teklif sahibinin ihale komisyonlarının vereceği yeterli süre içinde söz konusu yardımı yasal olarak aldığını kanıtlayamaması halinde teklif bu gerekçe ile reddedilir.

### **31. Katılımcılardan Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi**

**31.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili katılımcılardan açıklama isteyebilir.

**31.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**31.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, katılımcı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **32. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi**

**32.1.** İhale komisyonları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin sona ermesinden ve teklif zarflarının açılmasından sonra;

**32.1.1.** Hiçbir teklifin sunulmadığı ve/veya kabul edilebilir bir teklifin sunulmadığı halinde,

**32.1.2.** Katılımcı sayısının Kamu İhale Yasası uyarınca ihalenin verilmesine ilişkin usullerde belirlenen minimum sayıdan az olması halinde,

**32.1.3.** Teklif edilen tüm fiyatların, ilgili kamu ihalesi konusunda planlanan veya ayrılan kaynakları aşması halinde ihaleyi iptal edebilir.

### **33. İhalenin Verilmesine İlişkin Usul**

**33.1.** En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.

**33.2.** Bu ihale, ihale için belirlenen tahmini ihale değerini aşmayacak şekilde, ihale Şartnamelerindeki şartları yerine getiren, mali açıdan en uygun teklife ihalenin bağlanabilmesi için en düşük fiyat kriterine göre değerlendirilecek ve ihale buna uygun olarak verilecektir.

### **34. İhalenin Karara Bağlanması**

**34.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.

### **35. İhale Kararının Bildirilmesi**

**35.1.** İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, sözkonusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.

**35.2.** İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.

### **36. Mukaveleye Davet**

**36.1.** İhale kararının ihale makamına tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3(üç) iş günü** içerisinde katılımcıya tebliğ edilir ve mukaveleyi imzalamaya davet edilir.

**36.2.** Katılımcı tebliğ tarihinden itibaren en geç **5(beş) iş günü** içerisinde kesin teminat mektubunu ihale makamına sunar.

**36.3.** Katılımcı kesin teminat makbuzunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

**36.4.** İhale sonucu, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı üzerinden mukavele imzalanacaktır.

**36.5.** Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler mukaveleye ek yapılmak zorundadır.

### **37.Kesin Teminat**

**37.1.** İhale üzerinde bırakılan katılımcıdan sözleşme imzalanmadan önce, sözleşme bedelinin **%10** oranında kesin teminat alınır.

**37.2.** Kesin teminatın süresi, en az kamu ihale sözleşmesinin süresi boyunca geçerli olur.

### **38.Mukavele Yapılmasında Katılımcının Görev ve Sorumluluğu**

**38.1.** İhale üzerinde kalan katılımcı tarafından, bu şartnamenin 9'uncu madde, 1'inci fıkrasının (c), (d), (e), (f) ve (g) bendleri ile ilgili gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin, karar üretilmeden önce katılımcı tarafından şartnamenin 9.2'inci maddesinde belirtilen sürede ihale makamına sunulamaması halinde teklif yok sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.

### **39.İhale Kararının İptali**

**39.1.** İhale kararından sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, mukavele imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Hazine'ye gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye çıkılır.

### **40.Mukavele Yapılmasında ihale makamının görev ve sorumluluğu**

**40.1.** İhale makamının mukavele yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren **en geç 5(beş) gün içinde**, 10(on) gün süreli K.K.T.C.'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**40.2.** Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

### **41.İhalenin Mukaveleye Bağlanması**

**41.1.** İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan mukavele, ihale makamı ve katılımcı tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

**41.2.** Mukavele imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri mukavele imzalanmadan önce Merkezi İhale Komisyonuna gönderilmek suretiyle mukavele imzalanacak katılımcının ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**41.3.** Mukavelenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri katılımcıya aittir.



# 5

## MUKAVELENİN UYGULANMASI

## 42. Mukavelenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

- 42.1.** Ödeme yeri ve şartları,
- 42.2.** Malın teslim tarihi,
- 42.3.** Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- 42.4.** Cezalar ve sözleşmenin feshi,
- 42.5.** Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- 42.6.** Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

# 6

## DİĞER HUSUSLAR

### 43.Fiyat Farkı Uygulanması

İhale konusu iş kapsamında, sözleşmenin uygulanması süresince veya sözleşmenin sona ermesinden sonra gerek maliyet artışları gerekse herhangi bir başka sebep ileri sürülerek, her ne ad altında olursa olsun, fiyat farkı hesaplanmayacak, talep edilemeyecek ve yükleniciye hiçbir suretle fiyat farkı ödenmeyecektir.

#### 44.Anlaşılmayan Hususlar

- 44.1.** Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya 20/2016 Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında çıkartılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde 20/2016 Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

## 45.Hükmü Bulunmayan Haller

- 45.1.** Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre 20/2016 Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır.

## 46. Özel Hususlar

Bu ihaledeki “Özel Hususlar” bu Şartnamenin Ek-1’inde yer alan “Özel Hususlar” kısmında belirtilmiştir.